



אשכולות החברה לזכויות מבצעים של אמני ישראל בע"מ

מספר חברה 6-004312-52

(“החברה”)

נוהל ועדת התמלוגים וועדת הערר

1. החברה גובה ומחלקת תמלוגים בגין שידור בישראל של ביצועים של יצירות ספרותיות, אמנותיות, דרמטיות או מוסיקליות, וזאת כארגון התמלוגים המייצג את המספר הגדול ביותר של מבצעים ובעלי זכויות מבצעים לפי חוק זכויות מבצעים ומשדרים, תשמ"ד-1984, ובהתאם להסכמים עליהם היא חתומה מול גופי השידור השונים.
2. התמלוגים מחולקים לאמנים המבצעים על ידי החברה בהתאם לכללים אשר גובשו על ידיה במשך השנים, והכוללים, בין היתר, את אופן חישוב התמלוגים בהתייחס לכל סוג של יצירה (“כללי התמלוגים”).
3. תפקידי ועדת התמלוגים (“ועדת התמלוגים”) הם לייצג לדירקטוריון החברה בכל הנוגע לשינויים בכללי התמלוגים וכן לדון ולהחליט, תוך יישום כללי התמלוגים, בשאלות ובקשות פרטניות של אמנים הנוגעות לחלוקת התמלוגים והכל בכפוף לתקנון החברה.
4. תפקיד ועדת הערר (“ועדת הערר”) לתמלוגים הוא לדון ולהחליט, תוך יישום כללי התמלוגים, בערעורים המוגשים על החלטותיה של ועדת התמלוגים בשאלות ובקשות פרטניות של אמנים בעניין חלוקת התמלוגים והכל בכפוף לתקנון החברה..

א. מטרת הנוהל ותחולתו

5. נוהל זה נועד להסדיר את מינוין, הרכבן, פעילותן וסמכויותיהן של ועדת התמלוגים וועדת הערר.
6. מינוין, הרכבן ופעילותן של ועדת התמלוגים וועדת הערר, ייעשו על ידי החברה, בהתאם לתקנון החברה, לנוהל זה ובכפוף לדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שיהיו מעת לעת.
7. נוהל זה ייבחן מעת לעת על ידי דירקטוריון החברה, אשר רשאי לשנותו ו/או לבטלו בכל עת, על פי שיקול דעתו.
8. נוהל זה, כפי שיהיה מעת לעת, יועבר לידיעת חברי ועדת התמלוגים וועדת הערר, אשר יאשרו קבלתו ופעולתם בהתאם להוראותיו.
9. בכל מקום בהן תהיה סתירה בין נוהל זה לתקנון החברה, יגברו הוראות תקנון החברה.





ב. ועדת התמלוגים

10. מספר חברי ועדת התמלוגים יעמוד על שישה (6) והרכבה הינה כאמור:
- 10.1 המנכ"ל והמנכ"ל המשותף
 - 10.2 שני נציגים מטעם הדירקטוריון – אחד זמר ואחד שחקן.
 - 10.3 נציג אחד מטעם כל אחד משני האיגודים המקצועיים הגדולים ביותר ובלבד שאחד מהם זמר ואחד מהם שחקן.
11. הדירקטוריון רשאי, בהמלצת יו"ר ועדת התמלוגים, למנות אד הוק גורמים נוספים לוועדת התמלוגים על מנת לדון בהרכב מורחב בעניינים עקרוניים (להלן: "ההרכב המורחב") ובלבד שבהרכב המורחב ישמר האיזון בין הסקטורים ובין שני האיגודים המקצועיים הגדולים ביותר.
12. חברי ועדת התמלוגים ימונו על ידי דירקטוריון החברה, מקרב מי שאינם דירקטורים בחברה או עובדים שלה, באופן שישקף ככל הניתן את הזרמים והסוגים השונים בקרב האמנים המבצעים עבורם פועלת אשכולות (כגון בדרנים, זמרים ושחקנים).
13. מבלי לגרוע מסמכויות דירקטוריון החברה להעביר, בכל עת, חבר ועדת התמלוגים מתפקידו, ברוב רגיל, חברי ועדת התמלוגים, שהינם חברי דירקטוריון, ייבחרו על ידי דירקטוריון החברה אחת ל-2 שנים.
14. חבר ועדת התמלוגים שסיים את כהונתו (לרבות בתום 2 שנים), כשיר להתמנות שוב כחבר ועדת התמלוגים.
15. חבר ועדת התמלוגים יהא רשאי להתפטר במסירת הודעה בכתב לדירקטוריון החברה או ליושב ראש הדירקטוריון.
16. דירקטוריון החברה רשאי להעביר את ועדת התמלוגים או חבר ועדת התמלוגים מתפקידם, בכל עת, ובלבד שניתנה לחבר כאמור הזדמנות סבירה להציג את עמדתו בנושא בפני הדירקטוריון.
17. נתפנתה משרת חבר ועדת התמלוגים, רשאים יתר חברי ועדת התמלוגים להמשיך ולפעול כוועדת התמלוגים גם ללא מינוי אדם אחר במקום מי שמשרתו נתפנתה כאמור ובלבד שמספר חברי ועדת התמלוגים לא פחת מהמספר האמור בסעיף 10 לעיל.
18. גמול השתתפות בישיבות ועדת התמלוגים:
- 18.1 חברי ועדת התמלוגים, שאינם עובדי החברה או דירקטורים יהיו זכאים לקבל מהחברה גמול בסך של 600 ש"ח עבור כל השתתפות פרונטלית בישיבה של ועדת התמלוגים, בתוספת מס ערך מוסף כדין. הגמול כולל גם החזר הוצאות נסיעה.
 - 18.2 חברי ועדת התמלוגים, שהינם דירקטורים יהיו זכאים לקבל מהחברה גמול בהתאם להחלטת האסיפה הכללית בדבר גמול לדירקטורים.





18.3 חברי ועדת התמלוגים, עובדי החברה, אינם זכאים לקבל גמול נוסף בגין השתתפותם בישיבות הועדה.

19. ועדת התמלוגים תגבש מעת לעת כללים שקופים ושוויוניים ומפורטים באשר לנוהל החלוקה הנוגעים לסוגה, שימוש, זכות, סקטור וכיו"ב. כללים אלה יועברו לאישור של הדירקטוריון. מובהר כי הדירקטוריון רשאי שלא לאמץ את המלצת ועדת התמלוגים ו/או לשנותה ברוב רגיל וזאת מנימוקים מיוחדים ובלבד שיירשמו.

20. בנוסף, ועדת התמלוגים תדון ותכריע בשאלות ובקשות פרטניות של אמנים הנוגעות לחלוקת התמלוגים בעניינם, ובמסגרת זו תיישם ועדת התמלוגים את כללי התמלוגים לפי שיקול דעתה, שלא כוועדה מייעצת לדירקטוריון.

21. ועדת התמלוגים תדווח לדירקטוריון באופן שוטף על החלטותיה והמלצותיה, וכן על פי דרישותיו והנחיותיו של הדירקטוריון.

22. במסגרת תפקידם כחברי ועדת התמלוגים ולצורך ביצועו כאמור, חברי ועדת התמלוגים ישתתפו בישיבות הדירקטוריון אליהן הם יזומנו.

23. חברי ועדת התמלוגים יתרמו מניסיונם ומומחיותם לצורך ביצוע תפקידם בוועדת התמלוגים, ובכלל זה, בעת הדיונים שיערכו בישיבות ועדת התמלוגים, ובישיבות הדירקטוריון אליהן יזומנו כאמור בסעיף 22 לעיל, ויפעלו במסירות, במיומנות ובנאמנות לטובת החברה. חברי ועדת התמלוגים יבצעו את תפקידם באופן אישי בלבד. במסגרת תפקידם ישמרו חברי ועדת התמלוגים על חובת נאמנות כלפי החברה וכל מי מטעמה, ויודיעו לדירקטוריון או ליושב ראש הדירקטוריון מיד וללא כל דיחוי, על כל עניין או נושא לגביהם יש להם, או עלול להיות להם, עניין אישי ו/או ניגוד עניינים עם תפקידם כחברי ועדת תמלוגים.

24. חברי ועדת התמלוגים ישמרו על סודיות המידע שיועבר אליהם ו/או ייחשף בפניהם במהלך ובקשר לביצוע תפקידם כחברי ועדת התמלוגים, והם לא יעשו בו כל שימוש שלא למטרת תפקידם כאמור.

25. ועדת התמלוגים תתכנס לישיבות לפי צרכי החברה ועל פי דרישת הדירקטוריון, ולפחות פעמיים בשנה. יושב ראש ועדת התמלוגים, וכן כל 3 חברים מחברי ועדת התמלוגים, רשאים לכנס את ועדת התמלוגים בכל עת.

26. ועדת התמלוגים תקבע את המניין החוקי לפתיחת ישיבותיה, ואם לא נקבע מניין חוקי כאמור – יהוו רוב חברי ועדת התמלוגים מניין חוקי. הודעה על ישיבת ועדת התמלוגים תימסר לכל חברי ועדת התמלוגים זמן סביר לפני מועד הישיבה, אך בהסכמת כל חבריה רשאית ועדת התמלוגים להתכנס לישיבה ללא הודעה כאמור.

27. בהצבעה בוועדת התמלוגים יהיה לכל חבר ועדה קול אחד. החלטות ועדת התמלוגים תתקבלנה ברוב רגיל מקולותיהם של חברי ועדת התמלוגים הנוכחים בישיבה והרשאים להצביע בה והצביעו





בה, מבלי להביא בחשבון את קולות הנמנעים; היו הקולות שקולים, לא יהיה ליושב ראש ועדת התמלוגים (או ליושב ראש הישיבה, לפי המקרה), קול נוסף או קול מכריע.

28. ועדת התמלוגים רשאית להסדיר בעצמה את העניינים הנוגעים לשיבות ועדת התמלוגים ודרך ניהולן, אשר אינם מוסדרים בנוהל זה.

29. ועדת התמלוגים תערוך פרוטוקולים של ההליכים בשיבות ועדת התמלוגים, והחברה תשמור אותם במשרדה, לתקופה של שבע שנים ממועד הישיבה. כל פרוטוקול של ועדת התמלוגים יישלח לדירקטוריון. בכפוף לכל דין, על מנת לשמור על דיוני הוועדה חופשיים, הפרוטוקולים לא יפורסמו, אולם הדירקטוריון ו/או ועדת התמלוגים יהיו רשאים להתיר את העיון בהם לצדדים שלישיים מסוימים, לפי שיקול דעתם.

30. החלטות ועדת התמלוגים בשאלות ובקשות פרטניות של אמנים הנוגעות לחלוקת התמלוגים, תהיינה מנומקות, ותועברנה על ידי החברה לאמנים שהחלטה ניתנה בעניינם.

31. החלטות ועדת התמלוגים, המתומצתות, יפורסמו באתר החברה.

32. החלטות ועדת התמלוגים בשאלות ובקשות פרטניות של אמנים הנוגעות לחלוקת התמלוגים תהיינה ניתנות לערעור בזכות בפני ועדת הערר, תוך 30 ימים מיום מסירת החלטת ועדת התמלוגים לאמן שהחלטה ניתנה בעניינו. במקרה שהוגש ערעור כאמור, תחליט בעניין ועדת הערר, והחלטתה תהיה סופית.

ג. ועדת הערר

33. מספר חברי ועדת הערר יהא כפי שיקבע מדי פעם בפעם על ידי דירקטוריון החברה והוא לא יפחת משלושה ובראש ועדת הערר יעמוד היועץ המשפטי של החברה שיכהן כיו"ר ועדת הערר ובלבד שבועדה יהיה איזון מלא בין הסקטורים וקבוצות ההשתייכות.

34. מבלי לגרוע מסמכויות דירקטוריון החברה להעביר, בכל עת, את ועדת הערר או חבר ועדת הערר מתפקידו, חברי ועדת הערר ייבחרו על ידי דירקטוריון החברה, אחת ל 2 שנים.

35. חבר ועדת הערר שסיים את כהונתו (לרבות בתום 2 שנים), כשיר להתמנות שוב כחבר ועדת הערר.

36. חבר ועדת הערר יהא רשאי להתפטר במסירת הודעה בכתב לדירקטוריון החברה או ליושב ראש הדירקטוריון.

37. דירקטוריון החברה רשאי להעביר את ועדת הערר או חבר ועדת הערר מתפקידם, בכל עת, ובלבד שניתנה לחבר כאמור הזדמנות סבירה להביא את עמדתו בפני הדירקטוריון.

38. נתפנתה משרת חבר ועדת הערר, רשאים יתר חברי ועדת הערר להמשיך ולפעול כוועדת הערר גם ללא מינוי אדם אחר במקום מי שמשרתו נתפנתה כאמור ובלבד שמספר חברי ועדת הערר לא פחת מהמספר האמור בסעיף 33 לעיל.





39. גמול השתתפות בישיבות ועדת הערר:

- 39.1 חברי ועדת הערר, שאינם עובדי החברה או דירקטורים יהיו זכאים לקבל מהחברה גמול בסך של 600 ש"ח עבור כל השתתפות פרונטלית בישיבה של ועדת התמלוגים, בתוספת מס ערך מוסף כדין. הגמול כולל גם החזר הוצאות נסיעה.
- 39.2 חברי ועדת התמלוגים, שהינם דירקטורים, יהיו זכאים לקבל מהחברה גמול בהתאם להחלטת האסיפה הכללית בדבר גמול לדירקטורים.
- 39.3 חברי ועדת התמלוגים, עובדי החברה, אינם זכאים לקבל גמול נוסף בגין השתתפותם בישיבות הועדה.
- 39.4 היועץ המשפטי יהיה זכאי לשכר טרחה בגין השתתפותו בישיבות ועדת הערר בהתאם להסכם שכר הטרחה שלו כפי שיאושר מעת לעת על ידי דירקטוריון החברה.
40. ועדת הערר תדון ותחליט בערעורים המוגשים על החלטותיה של ועדת התמלוגים בשאלות ובקשות פרטניות של אמנים הנוגעות לחלוקת התמלוגים, במסגרת זו תיישם ועדת הערר את כללי התמלוגים.
41. אין מינויה של ועדת הערר, מחייבת את הדירקטוריון להעביר להחלטתה ערעורים המוגשים על החלטותיה של ועדת התמלוגים, ומסירת נושאים כאמור לוועדת הערר כפופה לשיקול דעתו של דירקטוריון החברה.
42. ועדת הערר תדווח לדירקטוריון באופן שוטף על החלטותיה והמלצותיה, וכן על פי דרישותיו והנחיותיו של הדירקטוריון.
43. במסגרת תפקידם כחברי ועדת הערר ולצורך ביצועו כאמור, חברי ועדת הערר ישתתפו בישיבות הדירקטוריון אליהן הם יזומנו.
44. חברי ועדת הערר יתרמו מניסיונם ומומחיותם לצורך ביצוע תפקידם בוועדת הערר, ובכלל זה, בעת הדיונים שיערכו בישיבות ועדת הערר, ובישיבות הדירקטוריון אליהן יזומנו כאמור בסעיף 43 לעיל, ויפעלו במסירות, במיומנות ובנאמנות לטובת החברה. חברי ועדת הערר יבצעו את תפקידם באופן אישי בלבד. במסגרת תפקידם ישמרו חברי ועדת הערר על חובת נאמנות כלפי החברה וכל מי מטעמה, ויודיעו לדירקטוריון או ליושב ראש הדירקטוריון מיד וללא כל דיחוי על כל עניין או נושא לגביהם יש להם, או עלול להיות להם, עניין אישי ו/או ניגוד עניינים עם תפקידם כחברי ועדת הערר.
45. חברי ועדת הערר ישמרו על סודיות המידע שיועבר אליהם ו/או ייחשף בפניהם במהלך ובקשר לביצוע תפקידם כחברי ועדת הערר, והם לא יעשו בו כל שימוש שלא למטרת תפקידם כאמור.
46. ועדת הערר תתכנס לישיבות לפי צרכי החברה ועל פי דרישת הדירקטוריון.
47. ועדת הערר תקבע את המניין החוקי לפתיחת ישיבותיה, ואם לא נקבע מניין חוקי כאמור – יהוו רוב חברי ועדת הערר מניין חוקי. הודעה על ישיבת ועדת הערר תימסר לכל חברי ועדת הערר זמן





סביר לפני מועד הישיבה, אך בהסכמת כל חבריה רשאית ועדת הערר להתכנס לישיבה ללא הודעה כאמור.

48. בהצבעה בוועדת הערר יהיה לכל חבר ועדה קול אחד. החלטות ועדת הערר תתקבלנה ברוב רגיל מקולותיהם של חברי ועדת הערר הנוכחים בישיבה והרשאים להצביע בה והצביעו בה, מבלי להביא בחשבון את קולות הנמנעים; היו הקולות שקולים, לא יהיה ליושב ראש ועדת הערר (או ליושב ראש הישיבה, לפי המקרה), קול נוסף או קול מכריע.

49. ועדת הערר רשאית להסדיר בעצמה את העניינים הנוגעים לישיבות ועדת הערר ודרך ניהולן, אשר אינם מוסדרים בנוהל זה.

50. ועדת הערר תערוך פרוטוקולים של ההליכים בישיבות ועדת הערר, והחברה תשמור אותם במשרדה, לתקופה של שבע שנים ממועד הישיבה. כל פרוטוקול של ועדת ערר יישלח לדירקטוריון. בכפוף לכל דין, על מנת לשמור על דיוני הוועדה חופשיים, הפרוטוקולים לא יפורסמו, אולם הדירקטוריון ו/או ועדת התמלוגים יהיו רשאים להתיר את העיון בהם לצדדים שלישיים מסוימים, לפי שיקול דעתם.

51. החלטות ועדת הערר תהיינה מנומקות, ותועברנה על ידי החברה לאמנים שהחלטה היא בעניינם. החלטתה של ועדת הערר תהיה סופית.

