



נוהל ועדת התמלוגים וועדת הערר

1. **אשכולות - החברה לזכויות מבצעים של אמני ישראל בע"מ ח.פ. 520043126 (להלן: "אשכולות"),** המשמשת כארגון התמלוגים היציג כהגדרתו בסעיף 3א. (ב) לחוק זכויות מבצעים והמשמשת כארגון התמלוגים המייצג את מרבית בעלי זכויות המבצעים הזכאים לקבלת פיצויים בגין אבדן הכנסה ופגיעה בזכויות הנגרמת להם בשל טביעה או שעתוק על קלטות לשם שימוש פרטי וביתי, בהתאם לאמור בסעיפים 33 ו-3ד לפקודת זכות יוצרים (להלן: "הפקודה") וזאת בהתאם להכרזת שר החינוך (פורסמה ברשומות ביום 26.11.1998 ("פ 4704), בעמ' 833)), מפרסמת בזאת את נהלי עבודת ועדת התמלוגים וועדת ערר.
2. התמלוגים מחולקים לאמנים המבצעים על ידי החברה בהתאם לכללים אשר גובשו על ידיה במשך השנים, והכוללים, בין היתר, את אופן חישוב התמלוגים בהתייחס לכל סוג של יצירה ("מפתח התמלוגים").
3. תפקידי ועדת התמלוגים ("ועדת התמלוגים") הם לייצג ולהמליץ לדירקטוריון החברה בכל הנוגע לשינויים במפתח התמלוגים וכן לדון ולהחליט, תוך יישום כללי התמלוגים, בשאלות ובקשות פרטניות של אמנים הנוגעות לחלוקת התמלוגים והכל בכפוף לתקנון החברה.
4. תפקיד ועדת הערר ("ועדת הערר") לתמלוגים הוא לדון ולהחליט, תוך יישום כללי התמלוגים, בערעורים המוגשים על החלטותיה של ועדת התמלוגים ובשאלות ובקשות פרטניות של אמנים בעניין חלוקת התמלוגים והכל בכפוף לתקנון החברה.

א. מטרת הנוהל ותחולתו

5. נוהל זה נועד להסדיר את מינוין, הרכבן, פעילותן וסמכויותיהן של ועדת התמלוגים וועדת הערר.
6. מינוין, הרכבן ופעילותן של ועדת התמלוגים וועדת הערר, ייעשו על ידי החברה, בהתאם לתקנון החברה, לנוהל זה ובכפוף לדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שיהיו מעת לעת.
7. נוהל זה ייבחן מעת לעת על ידי דירקטוריון החברה, אשר רשאי לשנותו בכל עת, על פי שיקול דעתו ובכפוף להוראות תקנון החברה ולכל דין.
8. נוהל זה, כפי שיהיה מעת לעת, יועבר לידיעת חברי ועדת התמלוגים וועדת הערר, אשר יאשרו קבלתו ופעולתם בהתאם להוראותיו.





9. בכל מקום בהן תהיה סתירה בין נוהל זה לתקנון החברה, יגברו הוראות תקנון החברה.

ב. ועדת התמלוגים

10. הרכב הועדה

- 10.1 מספר חברי ועדת התמלוגים יעמוד על שישה (6) והרכבה הינו כאמור:
- 10.1.1 מנכ"ל החברה יכהן כיו"ר הועדה והוא ינהל ישיבותיה ויקבע את סדר יומה.
- 10.1.2 שני נציגים ייבחרו מטעם הדירקטוריון – אחד זמר ואחד שחקן – לכהן כחברי הועדה.
- 10.1.3 נציג אחד ייבחר מטעם כל אחד משני האיגודים המקצועיים הגדולים ביותר ובלבד שאחד מהם זמר ואחד מהם שחקן – לכהן כחברי הועדה.
- 10.1.4 נציג אחד מדבב ייבחר מקרב חברי הדירקטוריון, וככל שלא קיים מדבב בדירקטוריון, נציג מדבב אשר יבחר בבחירות בהצבעה אלקטרונית מקרב כלל המדבבים בעלי המניות אחת לשלוש שנים.
- 10.2 חברי ועדת התמלוגים, שהינם חברי דירקטוריון, ייבחרו על ידי דירקטוריון החברה אחת ל- 2 שנים.
- 10.3 חבר ועדת התמלוגים שסיים את כהונתו (לרבות בתום 2 שנים), כשיר להתמנות שוב כחבר ועדת התמלוגים.
- 10.4 חברי ועדת התמלוגים, שהינם מטעם איגוד מקצועי, ייבחרו על ידי הועד המנהל של האיגוד המקצועי לתקופה שתיקבע על ידי האיגוד המקצועי.
- 10.5 חבר ועדת התמלוגים יהא רשאי להתפטר במסירת הודעה בכתב לדירקטוריון החברה או ליושב ראש הדירקטוריון.
- 10.6 נתפנתה משבצת חבר ועדת התמלוגים, רשאים יתר חברי ועדת התמלוגים להמשיך ולפעול כוועדת התמלוגים גם ללא מינוי אדם אחר במקום מי שמקומו נתפנה כאמור ובלבד שמספר חברי ועדת התמלוגים לא פחת מארבעה (4) חברים.

11. גמול השתתפות בישיבות ועדת התמלוגים:

- 11.1 חברי ועדת התמלוגים, שאינם עובדי החברה או דירקטורים יהיו זכאים לקבל מהחברה גמול בסך של 600 ש"ח עבור כל השתתפות פרונטלית בישיבה של ועדת התמלוגים ו 60%





מהסכום עבור ישיבה מקוונת שאורכה פחות משעתיים, בתוספת מס ערך מוסף כדין. הגמול כולל גם החזר הוצאות נסיעה.

11.2 חברי ועדת התמלוגים, שהינם דירקטורים יהיו זכאים לקבל מהחברה גמול בהתאם להחלטת האסיפה הכללית בדבר גמול לדירקטורים.

11.3 חברי ועדת התמלוגים, עובדי החברה, אינם זכאים לקבל גמול נוסף בגין השתתפותם בישיבות הועדה.

12. שינויים במפתח התמלוגים

12.1 ועדת התמלוגים תגבש מעת לעת כללים שקופים ושוויוניים ומפורטים באשר למפתח התמלוגים הנוגעים לסוגה, שימוש, זכות, סקטור וכיו"ב. כללים אלה יועברו לאישור של הדירקטוריון. מובהר כי הדירקטוריון רשאי שלא לאמץ את המלצת ועדת התמלוגים ו/או לשנותה ברוב רגיל וזאת מנימוקים מיוחדים ובלבד שיירשמו.

12.2 בכל הצבעה של הדירקטוריון הנוגעות לאישור החלטות ועדת התמלוגים לא ייקחו חלק ולא ישתתפו בהצבעה חברי דירקטוריון שהם חברי ועדת הערר.

12.3 נקבע/עודכן מפתח התמלוגים (להלן: "העדכון"), תפרסם החברה את העדכון, בטרם אישור באסיפה כללית, באתר האינטרנט של החברה, וזאת הן לשם השקיפות והן לצורך מתן זכות השגה או הערות לגבי העדכון (להלן בהתאמה ולפי העניין: "ההערות", "פרסום העדכון").

12.4 התקבלה השגה תוך 14 ימים לאחר פרסום העדכון תתכנס ועדת התמלוגים ותדון בהערות, ככל שהיו כאלה, ותגבה המלצותיה בהתאם לשיקול דעתה, ובהתאם לכך תוכל לפעול בדרכים הבאים:

12.4.1 **ביטול ההחלטה** - ואז השינוי בטל.

12.4.2 **לא יחול שינוי בהחלטה** - ואז תצא הודעה מנומקת למשיגים שיוכלו תוך 14 ימים להגיש ערר לוועדת הערר. לא הוגש ערר לוועדת הערר יועבר העדכון במפתח התמלוגים לאישור סופי של האסיפה הכללית (בהצבעה דיגיטלית) וברוב הדרוש בתקנון החברה. הוגש ערר יטופל בהתאם לאמור בסעיף 18 לנוהל זה.

12.4.3 **שינוי בהחלטה** - ואז תעבור ההחלטה שוב לאישור דירקטוריון ותצא הודעה למשיגים שיוכלו תוך 14 ימים להגיש ערר לוועדת הערר. לא הוגש ערר נוסף





לוועדת הערר יועבר העדכון במפתח התמלוגים (לאחר האישור בדירקטוריון) לאישור סופי של האסיפה הכללית (בהצבעה דיגיטלית) וברוב הדרוש בתקנון החברה. הוגש ערר יטופל בהתאם לאמור בסעיף 18 לנוהל זה.

12.4.4 הועדה או נציג מטעמה תהיה רשאית לבוא בדברים עם המשיגים ו/ או העוררים (בהתאמה) וככל והושגה הסכמה כאמור עם המשיגים ו/או המערערים תועבר ההחלטה המתוקנת לאישור הדירקטוריון ובכפוף לאישורו, תועבר מיד לאישור סופי של האסיפה הכללית ברוב הדרוש בתקנון.

12.5 לא התקבל ערר יועבר העדכון במפתח התמלוגים לאישור סופי באסיפה הכללית (בהצבעה דיגיטלית) וברוב הדרוש בתקנון החברה.

13. דיון בפניות פרטניות של אומנים

13.1 שאלות ובקשתו פרטניות של אומנים תטופל קודם על ידי הצוות המקצועי בחברה והוא מוסמך לקבל החלטה בסוגיות פרטניות של כל מוטב שאינו חבר דירקטוריון או חבר ועדת ביקורת או נושא משרה בכיר באיגוד מקצועי או חבר ועדת תמלוגים בעצמו וזאת בהתאם למפתח התמלוגים ולהחלטות ועדת התמלוגים ובמידת הצורך לאחר קבלת ייעוץ משפטי עם יועמ"ש החברה. ככל ומוטב, לא קיבל, לטענתו, מענה מספק הוא רשאי להגיש בקשה לדיון בעניינו בוועדת התמלוגים וזו תתכנס תוך 45 ימים ממועד בקשתו.

13.2 ועדת התמלוגים תדון ותכריע בשאלות ובקשות פרטניות של אומנים הנוגעות לחלוקת התמלוגים בענינם, ובמסגרת זו תיישם ועדת התמלוגים את כללי התמלוגים לפי שיקול דעתה.

13.3 לכל אומן שהגיש בקשה פרטנית תקיים הועדה דיון ותוכל לפעול באחת מהדרכים הבאות:

13.3.1 קבלת בקשתו של המוטב.

13.3.2 אי קבלת בקשתו של המוטב ואז תצא הודעה מנומקת למוטב שיוכלו תוך 14 ימים לפנות לוועדת הערר. הוגש ערר יטופל בהתאם לאמור בסעיף 17.1 לנוהל זה.

13.3.3 שינוי בהחלטה המקבלת באופן חלקי את בקשת המוטב ואז תצא הודעה למוטב שיוכל תוך 14 ימים לפנות לוועדת הערר. הוגש ערר יטופל בהתאם לאמור בסעיף 17.1 לנוהל זה.





13.3.4 הועדה או נציג מטעמה תהיה רשאית לבוא בדברים עם המוטב וככל והושגה הסכמה עם המוטב היא תאושר על ידי הועדה ותהיה סופית.

13.4 שאלות ובקשתו פרטניות של חברי דירקטוריון או חברי ועדת ביקורת או נושא משרה בכיר באיגוד מקצועי או חבר ועדת תמלוגים בעצמו תטופל קודם על ידי הצוות המקצועי בחברה ללא מעורבות יו"ר הועדה (המנכ"ל) והוא מוסמך לקבל החלטה בסוגיות פרטניות של כל מוטב. ככל ומוטב כאמור, לטענתו לא קיבל מענה מספק הוא רשאי להגיש בקשה לדין בעניינו בוועדת ערר וזו תתכנס תוך 45 ימים ממועד בקשתו.

14. כללי

14.1 ועדת התמלוגים תדווח לדירקטוריון באופן שוטף על החלטותיה והמלצותיה, וכן על פי דרישותיו והנחיותיו של הדירקטוריון

14.2 במסגרת תפקידם כחברי ועדת התמלוגים ולצורך ביצועו כאמור, חברי ועדת התמלוגים ישתתפו בישיבות הדירקטוריון אליהן הם יזומנו.

14.3 חברי ועדת התמלוגים יתרמו מניסיונם ומומחיותם לצורך ביצוע תפקידם בוועדת התמלוגים, ובכלל זה, בעת הדיונים שיערכו בישיבות ועדת התמלוגים, ובישיבות הדירקטוריון אליהן יזומנו, ויפעלו במסירות, במיומנות ובנאמנות לטובת החברה. חברי ועדת התמלוגים יבצעו את תפקידם באופן אישי בלבד. במסגרת תפקידם ישמרו חברי ועדת התמלוגים על חובת נאמנות כלפי החברה וכל מי מטעמה, ויודיעו לדירקטוריון או ליושב ראש הדירקטוריון מיד וללא כל דיחוי, על כל עניין או נושא לגביהם יש להם, או עלול להיות להם, עניין אישי ו/או ניגוד עניינים עם תפקידם כחברי ועדת תמלוגים.

14.4 חברי ועדת התמלוגים ישמרו על סודיות המידע שיועבר אליהם ו/או ייחשף בפניהם במהלך ובקשר לביצוע תפקידם כחברי ועדת התמלוגים, והם לא יעשו בו כל שימוש שלא למטרת תפקידם כאמור.

14.5 ועדת התמלוגים תתכנס לישיבות לפי צרכי החברה ועל פי דרישת הדירקטוריון. יושב ראש ועדת התמלוגים, וכן כל 3 חברים מחברי ועדת התמלוגים, רשאים לכנס את ועדת התמלוגים בכל עת, בהודעה סבירה מראש.

14.6 ועדת התמלוגים תקבע את המניין החוקי לפתיחת ישיבותיה, ואם לא נקבע מניין חוקי כאמור – יהוו רוב חברי ועדת התמלוגים מניין חוקי. הודעה על ישיבת ועדת התמלוגים





תימסר לכל חברי ועדת התמלוגים זמן סביר לפני מועד הישיבה, אך בהסכמת כל חברה רשאית ועדת התמלוגים להתכנס לישיבה ללא הודעה כאמור.

14.7 בהצבעה בוועדת התמלוגים יהיה לכל חבר ועדה קול אחד. החלטות ועדת התמלוגים תתקבלנה ברוב רגיל מקולותיהם של חברי ועדת התמלוגים הנוכחים בישיבה והרשאים להצביע בה והצביעו בה, מבלי להביא בחשבון את קולות הנמנעים; היו הקולות שקולים, לא יהיה ליושב ראש ועדת התמלוגים (או ליושב ראש הישיבה, לפי המקרה), קול נוסף או קול מכריע.

14.8 ועדת התמלוגים רשאית להסדיר בעצמה את העניינים הנוגעים לישיבות ועדת התמלוגים ודרך ניהולן, אשר אינם מוסדרים בנוהל זה.

14.9 ועדת התמלוגים תערוך פרוטוקולים של ההליכים בישיבות ועדת התמלוגים, והחברה תשמור אותם במשרדה, לתקופה של שבע שנים ממועד הישיבה. כל פרוטוקול של ועדת התמלוגים יישלח לדירקטוריון. בכפוף לכל דין, על מנת לשמור על דיוני הוועדה חופשיים, הפרוטוקולים לא יפורסמו, אולם הדירקטוריון יהיה רשאי להתיר את העיון בהם לצדדים שלישיים מסוימים, לפי שיקול דעתם.

14.10 החלטות ועדת התמלוגים בשאלות ובקשות פרטניות של אמנים הנוגעות לחלוקת התמלוגים, תהיינה מנומקות, ותועברנה על ידי החברה לאמנים שהחלטה ניתנה בעניינם.

14.11 החלטות ועדת התמלוגים, המתומצתות, יפורסמו באתר החברה.

ג. ועדת הערר

15. הרכב הועדה

15.1 מספר חברי ועדת הערר יעמוד על 3. בראש ועדת הערר יעמוד היועץ המשפטי של החברה שיכהן כיו"ר ועדת הערר ובנוסף בוועדה יכהנו שני דח"צים אשר ימונו על ידי דירקטוריון החברה.

15.2 מבלי לגרוע מסמכויות דירקטוריון החברה להעביר, בכל עת, את חבר ועדת הערר מתפקידו, חברי ועדת הערר ייבחרו על ידי דירקטוריון החברה, אחת ל 2 שנים.

15.3 חבר ועדת הערר שסיים את כהונתו (לרבות בתום 2 שנים), כשיר להתמנות שוב כחבר ועדת הערר.





15.4 חבר ועדת הערר יהא רשאי להתפטר במסירת הודעה בכתב לדירקטוריון החברה או ליושב ראש הדירקטוריון.

15.5 דירקטוריון החברה רשאי להעביר את חבר ועדת הערר מתפקידו, בכל עת, ובלבד שניתנה לחבר כאמור הזדמנות סבירה להביא את עמדתו בפני הדירקטוריון.

15.6 נתפנתה משבצת חבר ועדת הערר, רשאים יתר חברי ועדת הערר להמשיך ולפעול כוועדת הערר גם ללא מינוי אדם אחר במקום מי שמקומו נתפנה כאמור ובלבד שמספר חברי ועדת הערר לא פחת מ - 2.

16. גמול השתתפות בישיבות ועדת הערר:

16.1 חברי ועדת התמלוגים, שהינם דירקטורים, יהיו זכאים לקבל מהחברה גמול בהתאם להחלטת האסיפה הכללית בדבר גמול לדירקטורים.

16.2 היועץ המשפטי יהיה זכאי לשכר טרחה בגין השתתפותו בישיבות ועדת הערר בהתאם להסכם שכר הטרחה שלו כפי שיאושר מעת לעת על ידי דירקטוריון החברה.

17. דיון בפניות אמנים פרטניות

17.1 ועדת הערר תדון ותחליט בערעורים המוגשים על החלטותיה של ועדת התמלוגים בשאלות ובקשות פרטניות של אמנים הנוגעות לחלוקת התמלוגים, במסגרת זו תיישם ועדת הערר את כללי התמלוגים.

17.2 החלטה של ועדת ערר בשאלות ובקשות פרטניות תהינה סופיות ותעוברנה למערערים באופן מנומק בסמוך לקבלת ההחלטה.

18. דיון בשינויים במפתח התמלוגים

18.1 התקבל ערר על החלטת ועדת התמלוגים הנוגע לשינוי במפתח התמלוגים כקבוע בסעיפים 12.4.2 או 12.4.3 תדון ועדת הערר בהערות ותגבה המלצותיה בהתאם לשיקול דעתה, ובהתאם לכך תוכל לפעול בדרכים הבאים:

18.1.1 ביטול ההחלטה ואז השינוי בטל.

18.1.2 לא יחול שינוי בהחלטה ואז יועבר העדכון במפתח התמלוגים לאישור סופי באסיפה הכללית (בהצבעה דיגיטלית) וברוב הדרוש בתקנון החברה.





18.1.3 שינוי בהחלטה ואז יועבר השינוי במפתח התמלוגים בשינויים הנדרשים על ידי ועדת הערר לאישור סופי באסיפה הכללית (בהצבעה דיגיטלית) וברוב הדרוש בתקנון החברה.

18.1.4 הועדה או נציג מטעמה תהיה רשאית לבוא בדברים עם המערערים וככל והגיעו להסכמה עם המערערים על שינוי תועבר ההחלטה המתוקנת לאישור הדירקטוריון ובכפוף לאישורו, תועבר מיד לאישור סופי האסיפה הכללית ברוב הדרוש בתקנון.

19. כללי

19.1 ועדת הערר תדווח לדירקטוריון באופן שוטף על החלטותיה והמלצותיה, וכן על פי דרישותיו והנחיותיו של הדירקטוריון.

19.2 חברי ועדת הערר יתרמו מניסיונם ומומחיותם לצורך ביצוע תפקידם בוועדת הערר, ובכלל זה, בעת הדיונים שיערכו בישיבות ועדת הערר ויפעלו במסירות, במיומנות ובנאמנות לטובת החברה. חברי ועדת הערר יבצעו את תפקידם באופן אישי בלבד. במסגרת תפקידם ישמרו חברי ועדת הערר על חובת נאמנות כלפי החברה וכל מי מטעמה, ויודיעו לדירקטוריון או ליושב ראש הדירקטוריון מיד וללא כל דיחוי על כל עניין או נושא לגביהם יש להם, או עלול להיות להם, עניין אישי ו/או ניגוד עניינים עם תפקידם כחברי ועדת הערר.

19.3 חברי ועדת הערר ישמרו על סודיות המידע שיועבר אליהם ו/או ייחשף בפניהם במהלך ובקשר לביצוע תפקידם כחברי ועדת הערר, והם לא יעשו בו כל שימוש שלא למטרת תפקידם כאמור.

19.4 ועדת הערר תתכנס לישיבות לפי צרכי החברה ובהתאם לפניות המערערים.

19.5 ועדת הערר תקבע את המניין החוקי לפתיחת ישיבותיה, ואם לא נקבע מניין חוקי כאמור – יהוו רוב חברי ועדת הערר מניין חוקי. הודעה על ישיבת ועדת הערר תימסר לכל חברי ועדת הערר זמן סביר לפני מועד הישיבה, אך בהסכמת כל חבריה רשאית ועדת הערר להתכנס לישיבה ללא הודעה כאמור.

19.6 בהצבעה בוועדת הערר יהיה לכל חבר ועדה קול אחד. החלטות ועדת הערר תתקבלנה ברוב רגיל מקולותיהם של חברי ועדת הערר הנוכחים בישיבה והרשאים להצביע בה והצביעו בה, מבלי להביא בחשבון את קולות הנמנעים; היו הקולות שקולים, לא יהיה ליושב ראש ועדת הערר (או ליושב ראש הישיבה, לפי המקרה), קול נוסף או קול מכריע.





- 19.7 ועדת הערר רשאית להסדיר בעצמה את העניינים הנוגעים לשיבות ועדת הערר ודרך ניהולן, אשר אינם מוסדרים בנוהל זה.
- 19.8 ועדת הערר תערוך פרוטוקולים של ההליכים בשיבות ועדת הערר, והחברה תשמור אותם במשרדה, לתקופה של שבע שנים ממועד הישיבה. כל פרוטוקול של ועדת ערר יישלח לדירקטוריון. בכפוף לכל דין, על מנת לשמור על דיוני הוועדה חופשיים, הפרוטוקולים לא יפורסמו, אולם הדירקטוריון יהיה רשאים להתיר את העיון בהם לצדדים שלישיים מסוימים, לפי שיקול דעתם.
- 19.9 החלטות ועדת הערר תהיינה מנומקות, ותועברנה על ידי החברה לאמנים שהחלטה היא בעניינם. החלטתה של ועדת הערר תהיה סופית ובמידת הצורך תועבר לאשרור האסיפה הכללית.

