נוהל למתן מענקים

1. אודות העמותה

קרן אשכולות לעזרה הדדית (ע"ר) (להלן: "**העמותה**") הוקמה בשנת 1988, כיוזמה של אשכולות - החברה לזכויות מבצעים של אומני ישראל בע"מ (להלן: "**אשכולות**"), וזאת מתוך מטרה להקים קרן סיוע לעזרה הדדית ותמיכה באומנים מבצעים נזקקים ואומנים מבצעים ותיקים, לשם המשך קיומם ופעילותם התרבותית בישראל ולשם קידום התרבות והאמנות בישראל.

במסגרת פעילותה, העמותה מחלקת מענקים כספיים לאומנים מבצעים ולאומנים מבצעים ותיקים, המצויים במצוקה כלכלית, וזאת בהתאם לכללים המפורטים בנוהל זה להלן (להלן: "**מענק**" או "**מענקים**").

2. תקצוב המענקים

המענקים יינתנו מתוך התקציב המאושר של העמותה ובכפוף לכספים העומדים לרשותה, אשר היקפם תלוי, בין היתר, בסכומים המועברים לעמותה מאת אשכולות מדי שנה, והכל בהתאם להוראות הדין ולתקנון העמותה.

3. מטרת הנוהל ותחולתו

נוהל זה נועד להסדיר את מתן המענקים, אשר ייעשה על ידי העמותה בהתאם ובכפוף להוראותיו, לתקנון העמותה, לדין ולהנחיות רשם העמותות, כפי שיהיו מעת לעת.

נוהל זה ייבחן מעת לעת על ידי הוועד המנהל של העמותה (להלן: "**ועד העמותה**"), אשר יהיה רשאי לשנות או לבטל את הנוהל או איזו מהוראותיו, והכל בהתאם לתקנון העמותה, לדין ולהנחיות רשם העמותות.

למונחים שלא הוגדרו במפורש בנוהל זה תהיה המשמעות שניתנה להם בתקנון העמותה. במקרה של סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הוראות תקנון העמותה, יגברו הוראות התקנון.

4. פרשנות והגדרות

בנוהל זה תהיה למושגים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

4.1. "**ביצוע**" – כהגדרתו בחוק זכויות מבצעים ומשדרים, תשמ"ד-1984.

4.2. "**מוטב**" – יחיד שהוא אמן מבצע של ביצוע שנכלל ברפרטואר אשכולות, או בעל זכויות בביצוע כאמור, לפי חוק זכויות מבצעים ומשדרים, תשמ"ד-1984 (לעניין זה, "רפרטואר אשכולות" משמעו כלל הזכויות בביצועים המנוהלים על ידי אשכולות), בין שהמוטב חתם על כתב העברת זכויות לטובת אשכולות, המסמיך את אשכולות לגבות עבורו תמלוגים ולבצע בשמו פעולות נוספות, ובין שלא חתם על כתב כאמור.

4.3. "**ועד עמותה**": הועד המנהל של העמותה כהגדרתו בתקנון העמותה.

4.4. "**בוחן המענק**": מנכ"ל אשכולות ו/או מי שהמנכ"ל או הועד המנהל הסמיך לכך.

5. <u>ועדת הסיוע</u>

5.1. כספי המענקים יוענקו על ידי העמותה בהתאם להחלטות של ועדת סיוע של העמותה (להלן: "**ועדת הסיוע**"), אשר תפעל בהתאם לתקנון העמותה, להוראות נוהל זה ולהנחיות ועד העמותה.

5.2. ועדת הסיוע תמונה על-ידי ועד העמותה, ויכהנו בה לכל היותר 5 חברי ועד העמותה ו/או חברים אחרים שימונו על ידי ועד העמותה, ובלבד שיו"ר, סגן יו"ר ומנכ"ל אשכולות יהיו חברים בה.

5.3. יו"ר דירקטוריון אשכולות, או אדם אחר שימונה כדין, יכהן כיו"ר ועדת הסיוע (להלן: "**יו"ר ועדת הסיוע**").

5.4. החלטות ועדת הסיוע תתקבלנה ברוב של לפחות 75% מבין חברי הוועדה הנוכחים בדיון.

5.5. כל פרוטוקול של ישיבת ועדת הסיוע ישקף, בין היתר, את הנימוקים לאישור או לדחיית כל בקשה שנידונה על ידי הוועדה. הפרוטוקולים יישמרו בעמותה, בצירוף כלל המסמכים והאסמכתאות הרלוונטיים, בהתאם להוראות הדין ותקנון העמותה.

5.6. בתחילת כל ישיבה של ועדת הסיוע, וכן בכל עת שבה מתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך דיון, יצהיר כל חבר ועדה הנוכח בישיבה האם הוא מצוי, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בקשר לנושא העומד לדיון. חבר ועדה אשר יש לו עניין אישי, קשר משפחתי, עסקי, מקצועי או אחר, או כל זיקה אחרת העלולה ליצור חשש לניגוד עניינים בקשר לבקשת סיוע או לכל נושא אחר המובא בפני ועדת הסיוע, ימסור על כך הודעה ליו"ר ועדת הסיוע ולחברי הוועדה מיד עם היוודע לו הדבר ולא ישתתף בדיון, בהצבעה או בקבלת החלטה באותו עניין, ולא יהיה נוכח בעת הדיון וההצבעה בו.

6. <u>הגשת בקשה ותנאי סף לקבלת מענק</u>

6.1. מוטבים רשאים להגיש לוועדת הסיוע בקשות לקבלת מענק, בנוסח המצורף כ<u>**נספח א'**</u> לנוהל זה (להלן: "**הבקשות**" ו-"**טופס הבקשה**", בהתאמה).

6.2. הבקשות יוגשו לעמותה על-ידי המוטבים באופן מקוון באמצעות אתר העמותה, בצירוף המסמכים המפורטים בטופס הבקשה (לרבות אסמכתאות מתאימות לתמיכה בפרטי הבקשה), כשהן חתומות על ידי המוטב. דרכי הגשת בקשה וטופס בקשה לדוגמה, יפורסמו לכלל המוטבים באתר האינטרנט של אשכולות.

6.3. בטופס הבקשה יציין המוטב, בין היתר, את פרטיו האישיים, מקורות הכנסתו במהלך 12 החודשים שקדמו למועד הגשת הבקשה, סיבת הגשת הבקשה וכל מידע נוסף הנדרש לצורך בחינת עמידתו בקריטריונים, כמפורט בטופס הבקשה.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל בקשה תהיה כפופה לעמידה בתנאי הסף המפורטים להלן ("**תנאי הסף**"):

(א) מגיש הבקשה הוא מוטב של אשכולות.

(ב) מגיש הבקשה אינו עובד של אשכולות.

(ג) ממוצע התמלוגים השנתי לו היה זכאי המוטב מאשכולות בשלוש השנים שקדמו לשנת הגשת הבקשה גבוה מ-700 ש"ח, או שלחלופין סך התמלוגים המצטברים שנזקפו לזכותו באשכולות גבוה מ-30,000 ש"ח.

6.5. מוטב שבקשתו למענק אושרה, יהיה רשאי להגיש בקשה נוספת רק בחלוף 18 חודשים ממועד הגשת הבקשה שאושרה.

7. <u>בחינת בקשה; אישור וקביעת גובה המענק</u>

7.1. סכום המענק לא יעלה על סך של 10,000 ש"ח (להלן: "**הסכום המקסימלי**").

7.2. בוחן המענק יבחן כל בקשה בחינה ראשונית, על מנת לוודא את עמידתה בתנאי הסף ולבחון את המסמכים שצורפו אליה. בוחן המענק יעביר את הבקשה בצירוף המלצותיו לגביה, לוועדת הסיוע.

7.3. ועדת הסיוע תבחן את הבקשות בהתאם לקריטריונים ברורים ובהתחשב בניקוד שצבר מבקש המענק במילוי אותם קריטריונים וכן בהתייחס להמלצת בוחן המענק. יודגש כי הניקוד

וההמלצה של הבוחן, ישמשו ככלי עזר לקביעת גובה המענק בהתאם לאופן החישוב שייקבע מעת לעת על ידי העמותה, ולא יחייבו מתן מענק בסכום מסוים.

7.4. כל בקשה תיבחן תחילה על ידי בוחן המענק. בטרם בחינת הבקשה, יצהיר בוחן המענק כי אינו מצוי בניגוד עניינים בקשר לבקשה, וכי אין לו כל עניין אישי, קשר משפחתי, עסקי, מקצועי או אחר עם המוטב, העלול להשפיע על שיקול דעתו בבחינת הבקשה. ככל שמתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך בוחן המענק ללא דיחוי לוועדת הסיוע ויימנע מכל טיפול בבקשה.

7.5. בוחן המענק יבחן כל בקשה בהתאם לשלבים הבאים:

(א) יוודא כי הבקשה מלאה וכי צורפו לה כל הפרטים והמסמכים הנדרשים;

(ב) יוודא כי הבקשה עומדת בתנאי הסף;

(ג) יבחן את עמידת הבקשה בקריטריונים ויחשב את הניקוד שנצבר ביחס אליה בהתאם לקריטריונים.

(ד) יגיש לוועדת הסיוע את חוות דעתו בדבר אישור הבקשה או דחייתה, וכן המלצה לעניין גובה המענק.

7.6. ועדת הסיוע תתכנס לכל הפחות אחת לחודשיים, או במועדים אחרים שתקבע מעת לעת, ותדון בכל הבקשות שהוגשו. הוועדה תחליט אם לאשר או לדחות את הבקשות ותקבע את גובה המענקים. ועדת הסיוע תהא רשאית לקבל החלטות גם באמצעות דוא"ל ו/או באמצעים טכנולוגיים אחרים כפי שיאושרו על ידי קרן הסיוע.

7.7. במסגרת החלטתה אם לאשר בקשה למענק ולצורך קביעת גובה המענק, תשקול ועדת הסיוע, בין היתר, את השיקולים הבאים: (1) עמידת המוטב בתנאי הסף ובקריטריונים; (2) הניקוד שנצבר בהתאם לעמידה בקריטריונים; (3) המלצת בוחן המענק; (4) נסיבות הבקשה ומידת הצורך בסיוע; (5) המטרה שלשמה מתבקש המענק, ככל שצוינה בבקשה; (6) תמיכה שהמוטב מקבל ממקורות אחרים ומענקים שקיבל בעבר מהעמותה; (7) צרכיהם של מוטבים אחרים שבקשתם נידונה באותה עת; (8) תקציב העמותה העומד לחלוקה; ו-(9) כל שיקול ענייני נוסף.

7.8. ועדת הסיוע תודיע למוטב על החלטה לאשר או לדחות את הבקשה בתוך 14 ימים ממועד קבלת ההחלטה. במקרה של דחיית הבקשה, תכלול ההודעה את עיקרי נימוקי הדחייה.

7.9. כספי מענק שאושר יועברו למוטב בתוך 7 ימים ממועד משלוח ההודעה על החלטת הוועדה, בכפוף להשלמת כל האישורים והמסמכים הנדרשים.

7.10. מענק שאושר יועבר למוטב בתשלום אחד באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המוטב, כפי שהוא רשום באשכולות, והכל בהתאם לזכויות החתימה בעמותה. במקרים חריגים, ובכפוף לאישור מראש של בוחן המענק, ניתן יהיה להעביר את המענק באמצעות המחאה, והכל בהתאם לזכויות החתימה בעמותה.

7.11. בוחן המענק או ועדת הסיוע יהיו רשאים לבקש מהמוטב פרטים נוספים, הבהרות או מסמכים נוספים, לפי שיקול דעתם וככל שיידרשו לצורך בחינת הבקשה. מובהר כי אין בכך כדי לגרוע מחובת המוטב להגיש את המסמכים הנדרשים בטופס הבקשה.

7.12. בוחן המענק או ועדת הסיוע יהיו רשאים לבדוק את אמיתות הפרטים שנמסרו בבקשה ובמסמכים שצורפו לה, לרבות מול רשויות וגופים רלוונטיים, וזאת גם לאחר העברת כספי המענק למוטב.

8. <u>ועדת חריגים</u>

8.1. ועדת הסיוע תשמש גם כוועדת חריגים ("**ועדת החריגים**"). ועדת החריגים תדון בבקשות חריגות שיועברו אליה על ידי בוחן המענק, לרבות בקשות להקדמת מועד תשלום, בקשות שלא נתמכו באסמכתאות מתאימות (כמפורט בטופס הבקשה) ובקשות שאינן עומדות בתנאי הסף. החלטות ועדת החריגים יתקבלו בהסכמתם פה-אחד של כל חברי הוועדה.

8.2. ועדת החריגים תהיה רשאית, במקרים חריגים שבהם מתקיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, לאשר מענק בסכום העולה על הסכום המקסימלי, וזאת בהחלטה שתתקבל בהסכמת כל חבריה ובכפוף ליתרת תקציב המענקים.

9. <u>קריטריונים לניקוד לצורך בחינת גובה המענק</u>

להלן יפורטו הקריטריונים אשר ישמשו את בוחן המענק וועדת הסיוע לבחינת הבקשות והניקוד שיינתן בגינם בכל בקשה:

9.1. הכנסה חודשית ממוצעת במהלך 12 החודשים שקדמו להגשת הבקשה:

(א) הכנסה חודשית ממוצעת עד לגובה שכר המינימום – **5 נקודות**.

(ב) הכנסה חודשית ממוצעת מעל שכר המינימום ועד 8,000 ש"ח (כולל) – **3 נקודות**.

(ג) הכנסה חודשית ממוצעת מעל 8,000 ש"ח – **0 נקודות**.

9.2. סך תמלוגים מצטברים באשכולות:

(א) סך תמלוגים מצטברים בין 15,000 ש"ח ל-100,000 ש"ח (כולל) – **נקודה אחת**.

(ב) סך תמלוגים מצטברים בין 100,000 ש"ח לבין 300,000 ש"ח (כולל) – **3 נקודות**.

(ג) סך תמלוגים מצטברים מעל 300,000 ש"ח – **5 נקודות**.

9.3. התקיימותן של נסיבות רפואיות מיוחדות ביחס למוטב, שיש בהם כדי להשפיע באופן מהותי על יכולתו לעבוד או על מצבו הכלכלי, כגון: מחלה קשה, מצב רפואי משמעותי או מוגבלות – **5 נקודות**.

9.4. מוטב שגילו מעל 67 שנים – **10 נקודות**.

9.5. בנוסף לקריטריונים שפורטו בסעיף 9 זה לעיל, בוחן המענק יהיה רשאי לשקול קריטריונים נוספים המפורטים ב**נספח ב'**, לפי שיקול דעתו, ולהעניק להם ניקוד בגובה של עד 5 נקודות.

9.6. סך הניקוד המרבי שיינתן לכל בקשה לא יעלה על 30 נקודות.

10. מידע על המענקים

10.1. העמותה תערוך רישום של כל המענקים שניתנו על ידה ותשמור את הרישום, יחד עם טפסי הבקשות שהוגשו לה, במשרדיה לתקופה של שבע שנים ממועד מתן המענק.

10.2. העמותה תדווח לאשכולות, בתחילת כל שנה קלנדרית, על הסכום הכולל של המענקים שהעניקה בשנה החולפת.

10.3. טפסי בקשה שאושרו יתועדו ויישמרו בספרי הנהלת החשבונות של העמותה כאסמכתאות לתשלום.

נספח א'

טופס בקשה דיגיטלי לקבלת מענק

https://app.ovdim.io/f/6ac7950a4099ad62f7426726/run/

נספח ב'

קריטריונים לשיקול דעת בוחן המענק

להלן הקריטריונים שבוחן המענק רשאי להביא בחשבון, לפי שיקול דעתו, לצורך בחינת הבקשה וקביעת הניקוד שיוענק לה.

כל אחד מהקריטריונים המפורטים בנספח זה להלן יזכה את המוטב בנקודה אחת. סך הניקוד המצטבר בגין הקריטריונים לפי נספח זה לא יעלה על 5 נקודות.

א. מדובר בהגשת בקשה ראשונה למענק של המוטב.

ב. המצוקה הכלכלית ממנה סובל המוטב נובעת מאירוע לאומי, לרבות מצב מלחמה.

ג. אי יכולת המוטב לעבוד בשל מצב רפואי או עקב נסיבות אחרות.

ד. המוטב הוא המפרנס היחיד של ילדים שטרם מלאו להם 21 שנים.

ה. המוטב מצוי בהליך חדלות פירעון או פשיטת רגל.

ו. המוטב הוא המטפל העיקרי בהורה או בבן או בת זוג סיעודיים או המתמודדים עם מחלה קשה.

ז. המוטב נדרש לשאת בהוצאה חריגה וחד-פעמית, בעלת השפעה כלכלית מהותית על המוטב.

ח. המוטב הוא הורה לילד המתמודד עם מחלה קשה או עם מוגבלות.

ט. קיומן של נסיבות חריגות אחרות המצדיקות התחשבות מיוחדת.

י. מכלול המסמכים והנתונים שהוגשו במסגרת הבקשה מצביע על מצוקה כלכלית ממשית ו/או על חובות משמעותיים.