תקנון קרן אשכולות לעזרה הדדית (ע.ר) 580123373

פרק ראשון – מבוא

1. **שם העמותה –**

קרן אשכולות לעזרה הדדית (ע"ר).

2. **מען –**

המען הרשום של העמותה – הרוקמים 25 חולון, מיקוד 5885848.

3. ועד העמותה יהיה רשאי לשנות את המען הרשום של העמותה מעת לעת על פי החלטתו.

4. **מונחים –**

בתקנון זה יהיה למונחים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצדם:

א. "**אשכולות**" - אשכולות – החברה לזכויות מבצעים של אמני ישראל בע"מ ח.פ 520043126.

ב. "**הוועד**" - הוועד המנהל של העמותה.

ג. "**אמן מבצע**" – מבצע על פי הגדרתו בחוק זכויות מבצעים ומשדרים (תשמ"ד-1984).

ד. "**אמן ותיק**" – אמן מבצע אשר גילו מעל 67 (כולל).

פרק שני – מהותה, תפקידיה ומטרותיה של העמותה

5. **מטרות העמותה -**

א. הקמת קרן סיוע לתמיכה ועזרה הדדית באמנים מבצעים נזקקים ואמנים ותיקים לשם המשך קיומם ופעילותם התרבותית בישראל ולשם קידום התרבות והאמנות בישראל.

ב. שמירה, טיפוח וקידום התרבות, האמנות והיצירה המקומית בישראל באמצעות האמנים המבצעים. העמותה תסייע לאמנים המבצעים בישראל ותקדם ותוקיר את האמנים המבצעים בישראל באשר הם ובכל דרך מותרת וחוקית.

6. **העסקת עובדים –**

העמותה רשאית להעסיק עובדים בשכר, בין שהנם חברי העמותה ובין שאינם חברי העמותה. על אף האמור לעיל, העמותה לא תעסיק בשכר כל חבר ועד ו/או חבר ועדת הביקורת, בהתאם לכללי ניהול תקין של עמותות.

7. **רציפות המוסדות –**

כל מוסד בעמותה יכהן עד אשר יתחיל לכהן מוסד חדש שנבחר תחתיו, וזאת לתקופה שלא תעלה על 4 שנים לכל קדנציה. אם פחת מספר החברים במוסד כלשהו, ייבחרו חברים חדשים בדרך הקבועה בתקנון זה.

בסעיף זה "מוסד" – ועד, ועדת ביקורת.

8. **נכסי העמותה –**

נכסיה והכנסותיה של העמותה, משמשים אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים, או טובות הנאה בין חבריה, אסורה, בכל צורה שהיא.

9. **ביטוח ושיפוי נושאי משרה –**

העמותה תהא רשאית להתקשר, לאחר קבלת אישור האסיפה הכללית, בחוזה לביטוח אחריותם של נושאי המשרה בעמותה, כולם או חלקם, בכפוף להוראות ולמגבלות שבחוק החברות בנוגע לביטוח ושיפוי נושאי משרה בחברות לתועלת הציבור.

<u>פרק שלישי – חברות בעמותה</u>

10. **חברי העמותה –**

החברים בעמותה יהיו:

10.1. חברי דירקטוריון אשכולות.

10.2. מנכ"ל אשכולות.

10.3. כל אדם או תאגיד שיגישו לוועד העמותה בקשה בכתב להצטרף לעמותה, בהתאם לנוסח שבסעיף 1(ב) לתקנון המצוי שבחוק העמותות, וחברותם תאושר על ידי הוועד. סירב הוועד לאשר את הבקשה, רשאי המבקש לערער על הסירוב בפני האסיפה הכללית הקרובה.

10.4. לפחות 75% מכלל חברי העמותה יהיו אמנים מבצעים, כהגדרתם בסעיף 4.ג. לעיל.

11. **זכויות וחובות של חברי העמותה –**

א. חבר העמותה חייב למלא אחר הוראות תקנון העמותה, ולפעול על פי החלטות והוראות המוסדות המוסמכים של העמותה.

ב. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית של העמותה, ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה.

12. **פקיעת חברות –**

החברות בעמותה פוקעת –

ב. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד עד לגמר פירוקו – עם פירוק התאגיד ו/או עם מינוי כונס נכסים לתאגיד ו/או חיסולו בדרך אחרת.

ג. בפרישתו מן העמותה. הודעת פרישה תימסר לוועד בכתב שלושים ימים מראש.

ד. בהוצאתו מן העמותה, בכפוף להוראות סעיף 16 לחוק העמותות.

13. **מתן הודעות –**

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו במכתב שיימסר לו ביד, או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס חברי העמותה, ו/או יישלח בדואר אלקטרוני בהתאם לכתובת הדואר האלקטרוני של החבר הרשומה בפנקס חברי העמותה. לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו או את כתובת הדואר האלקטרוני שלו הרשומים בפנקס חברי העמותה.

<u>פרק רביעי – האסיפה הכללית</u>

14. **זמן ומקום –**

יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו על ידי הוועד.

15. **הזמנה –**

אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה בכתב שתישלח לכל חברי העמותה לפחות שבעה (7) ימים מראש, ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

16. **אסיפה כללית רגילה –**

אסיפה כללית רגילה תכונס לפחות אחת לשנה, והיא תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד וועדת ביקורת, תדון ותאשר את הדו"חות הכספיים ואת הדו"ח המילולי שיוגשו לה על ידי הוועד, תבחר את יו"ר האסיפה הכללית, יו"ר הוועד ויו"ר ועדת ביקורת, תדון ותחליט על הכנסת שינויים בתקנון העמותה ברוב של הזכאים להצביע בה, תמנה את רואה החשבון החיצוני של העמותה, תחליט על פירוק העמותה ומה ייעשה בכספי העמותה ובנכסיה לאחר פירוקה. בנוסף, תהא האסיפה רשאית לדון ולהחליט בכל עניין שבסמכותה על פי החוק ושיופיע מראש בסדר יומה.

17. אסיפה כללית לא תיפתח ללא נוכחות של לפחות חמישים אחוז (50%) מכלל חברי העמותה.

א. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים בהמשך האסיפה.

ב. לא היה מניין זה נוכח בזמן שנקבע לתחילת האסיפה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בחצי שעה, לאותו היום ובאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

18. **החלטות –**

א. לכל חבר בעמותה יהיה קול אחד בהצבעות באסיפה. חבר שהנו תאגיד יצביע באמצעות נציג.
החלטות האסיפה הכללית תתקבלנה ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן. במקרה של קולות שקולים, יהיה ליו"ר האסיפה קול מכריע.

ב. החלטות החתומות על ידי כל חברי העמותה יראו אותן לכל דבר ועניין כהחלטות שהתקבלו באסיפה הכללית, למעט החלטות לפי סעיפים 11, 36 ו-43(א) לחוק העמותות (כלומר פירוק, אישור דוחות כספיים ושינוי תקנון).

19. **פרוטוקול –**

יו"ר האסיפה ינהל את פרוטוקול האסיפה. הפרוטוקול יכיל את עיקרי הדברים שנאמרו בדיונים ואת כל ההחלטות שהתקבלו על ידי האסיפה, וייחתם על ידי יו"ר האסיפה.

20. **אסיפה כללית שלא מן המניין –**

א. הוועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן על פי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.

ב. סדר יומה של אסיפה כללית שלא מן המניין ייקבע על ידי המבקשים את כינוסה.

ג. אסיפה כללית שלא מן המניין תכונס על ידי הוועד תוך עשרים ואחד (21) ימים מיום שהוגשה הדרישה לכינוסה. לא כונסה אסיפה כאמור, יוכלו דורשי הכינוס לכנסה בעצמם, בהתאם להוראות סעיף 20 לחוק העמותות.

ד. הוראות פרק זה, למעט סעיף 15, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על אסיפה כללית שלא מן המניין.

<u>פרק חמישי – ועד העמותה</u>

21. **הרכב הוועד –**

הוועד יורכב מלפחות שמונה (8) חברי עמותה שייבחרו על ידי האסיפה הכללית וביניהם חובה שיהיו חברי דירקטוריון אשכולות וכן מנכ"ל אשכולות.

22. **יו"ר הוועד –**

יו"ר הוועד ייבחר על ידי האסיפה הכללית מבין חברי הוועד.

23. **תקופת כהונה –**

א. תקופת כהונה של חבר ועד הנה ארבע (4) שנים.

ב. חבר ועד אשר תקופת כהונתו תמה יוכל להיבחר מחדש לתקופת כהונה נוספת, וכן הלאה ללא הגבלה.

24. **ישיבות ועד –**

א. הוועד יזומן על ידי יו"ר הוועד לישיבות רגילות לפחות אחת לשנה. סדר היום של ישיבות ועד רגילות ייקבע על ידי היו"ר.

ב. ישיבת ועד מיוחדת תזומן על פי דרישה בכתב של לפחות שני חברי ועד, שתוגש ליו"ר הוועד. יו"ר הוועד חייב לכנס ישיבת ועד מיוחדת תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת הדרישה לכך. לא כינס היו"ר את הוועד תוך פרק הזמן האמור, רשאים יוזמי הישיבה לכנס את הישיבה בעצמם. סדר היום של ישיבות ועד מיוחדות ייוחד לנושאים לשמם נדרש כינוס הישיבה.

ג. המניין החוקי לפתיחת ישיבות ועד יהיה ארבעה חברי ועד, כשלפחות אחד מהם הוא יו"ר הוועד או בהיעדרו של היו"ר מי שמונה על ידו כממלא מקומו לאותה ישיבה.

ד. החלטות הוועד תתקבלנה ברוב קולות הנוכחים בישיבה והמשתתפים בהצבעה. במקרה של קולות שקולים, לא יהיה ליו"ר הוועד קול מכריע. ההצבעות בישיבות הוועד תהיינה גלויות, למעט הצבעה הקשורה לעניין אישי של אחד או יותר מחברי הוועד.

ה. יו"ר הוועד אחראי על ניהול הפרוטוקול. הפרוטוקול ישקף נאמנה את החלטות הוועד שתתקבלנה במהלך הישיבה, וייחתם על ידי היו"ר.

ו. כל החלטה בכתב שנחתמה על ידי כל חברי הוועד, יראו אותה כהחלטה שנתקבלה בישיבת ועד שזומנה כדין.

25. **תפקידים וסמכויות –**

הוועד:

א. ינהל את ענייני העמותה, יתווה את מדיניות העמותה ויפקח על ביצועה, יפעל לגיוס כספים לעמותה וידאג באופן פעיל לביסוסה הכלכלי.

ב. יאשר את התקציב השנתי של העמותה.

ג. יקבע את מורשי החתימה מטעם העמותה וסמכויותיהם.

ד. סמכות שיורית – כל סמכות שלא נתייחדה על פי דין או על פי תקנון זה למוסד או לנושא משרה אחר, תהיה קנויה לוועד.

26. **חילופי חבר ועד -**

נתפנה מקום של חבר ועד עקב פטירה, התפטרות או מכל סיבה אחרת, יפעל הוועד במספר מופחת של חברים (אולם לא פחות משני חברים) עד למינוי חבר ועד אחר תחתיו בהתאם לקבוע בסעיף 21 לעיל.

<u>פרק שישי – ועדת ביקורת</u>

27. **הרכב הוועדה –**

חלף לוועדת הביקורת ימונה לעמותה גוף מבקר שהינו המבקר הפנימי של אשכולות, בכפוף לבחירתו על ידי האסיפה הכללית ואישורו על ידי רשם העמותות (ככל שאינו רואה חשבון).

28. לא אושר המבקר הפנימי של אשכולות כגוף המבקר של העמותה וועדת הביקורת תורכב משני חברי עמותה, שאינם חברי ועד, שייבחרו על ידי האסיפה הכללית.

29. **תקופת כהונה –**

א. תקופת כהונה של הגוף המבקר או חבר ועדת ביקורת הנה ארבע שנים.

ב. חבר ועדת ביקורת /גוף מבקר אשר תקופת כהונתו תמה יוכל להיבחר מחדש לתקופת כהונה נוספת, וכן הלאה ללא הגבלה.

30. **תפקידים וסמכויות –**

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30 לחוק העמותות:

ג. הוועדה / הגוף המבקר תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה, ותביא בפני האסיפה הכללית את המלצותיה לעניין אישור הדין וחשבון הכספי.

ד. הוועדה / הגוף המבקר תבדוק את טוהר המידות של המוסדות ונושאי התפקידים הנבחרים על פי תקנון זה.

ה. הוועדה / הגוף המבקר תהא רשאית לבדוק כל נושא אחר שתראה צורך לבודקו.

ו. לוועדה / הגוף המבקר תהיה גישה חופשית לכל התיקים, המסמכים, הספרים, החשבונות וכל חומר אחר המצוי בידי העמותה, מוסדותיה ונושאי התפקידים בה. כל מוסדות העמותה, נושאי התפקידים בה ועובדיה יסייעו לוועדה בביצוע תפקידה וימציאו לה ידיעות, מסמכים, הסברים וכל חומר אחר שיידרש מהם, במועדים סבירים שייקבעו על ידי הוועדה.

31. **נהלי עבודת הוועדה –**

הוועדה / הגוף המבקר תקבע את נהלי עבודתה בעצמה, בכפוף לכל דין ולתקנון זה.

32. **חילופי חברי ועדה –**

נתפנה מקום של חבר ועדה עקב פטירה, התפטרות או מכל סיבה אחרת, תפעל הוועדה במספר מופחת של חברים (לפחות חבר אחד) עד למינוי חבר ועדה אחר תחתיו בהתאם לקבוע בסעיף 26 לעיל.

<u>פרק שביעי – זכויות חתימה</u>

33. הוועד רשאי להסמיך, בהחלטה בכתב, שניים או יותר מבין חבריו ו/או מבין עובדי העמותה ו/או את גזבר העמותה לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, לרבות להוות מורשי חתימה בשם העמותה לכל דבר ועניין.

<u>פרק שמיני – קרן תמיכה באמנים נזקקים</u>

34. בהתאם למטרת העמותה שבסעיף 5 לעיל, העמותה תפעיל קרן לתמיכה באמנים נזקקים ובאמנים ותיקים לשם המשך פעילותם התרבותית בישראל ולשם קידום התרבות והאמנות בישראל (להלן: "**קרן התמיכה**"). קרן התמיכה תפעל בהתאם להנחיות האמורות בנספח א' לתקנון, שהינו חלק בלתי נפרד מהתקנון.

35. שינויים בנספח א' ייעשו ברוב של לפחות 75% מכלל בעלי זכויות ההצבעה באסיפה הכללית של העמותה.

<u>פרק תשיעי – נכסים לאחר פירוק</u>

36. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, יועבר רכוש העמותה הנותר לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.

<u>פרק עשירי – הוראות שונות</u>

37. **נהלים –**

הוועד יהיה מוסמך לאשר נהלים, אשר בהם יוסדרו עניינים שלא נקבעו בתקנון זה, או שתהיה בהם הרחבה לגבי עניינים שתקנון זה עוסק בהם. נוהל שאושר על ידי הוועד יחייב אותו, את חברי העמותה ואת עובדי העמותה כל עוד לא שונה או בוטל על ידי הוועד. בכל מקרה של סתירה בין הוראה בתקנון לבין הוראה בנוהל – הוראת התקנון תגבר.

38. **דחיית מועדים –**

כל מועד שנקבע בתקנון זה, ואשר בחישוב מניין הימים יבוא בשבת או בחג, או בערב שבת או ערב חג, יידחה ביצוע האמור בו ליום שלאחר השבת או החג.